

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**Tekst jednolity z dnia 25.06.2012 r.**

SPIS TREŚCI:

POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 3
CZAS TRWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 4
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	str. 5
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	str. 7
MEDIA ELEKTRONICZNE NA UCZELNI	str. 9
WYGAŚNIĘCIE I ZAWIESZENIE PRAW DOKTORANTA	str. 10
PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 10
ZALICZENIE ROKU STUDIÓW	str. 11
WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE ROKU STUDIÓW	str. 12
PRZERWY WYPOCZYNKOWE, URLOPY	str. 13
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 13
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	str. 14
UKOŃCZENIE STUDIÓW	str. 14
PRACA ZAROBKOWA	str. 14
UBEZPIECZENIE	str. 15
OPIEKA MERYTORYCZNA	str. 15
KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH – UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI	str. 16
KOLEGIUM STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 17
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 19
KOMISJA SPRAW STUDENCKICH I STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 19

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Studia doktoranckie mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych.
  - 1) Celem studiów doktoranckich jest stworzenie warunków rozwoju naukowego dla ich uczestników, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową, dydaktyczną i kliniczną Uczelni.
  - 2) Zadaniem studiów doktoranckich jest umożliwienie - osobom wykazującym uzdolnienia i zainteresowanie pracą naukową - zdobycia zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, przygotowanie do samodzielnej, twórczej pracy badawczej, umożliwienie przygotowania pracy doktorskiej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora w drodze przewodu doktorskiego.

### §2

1. Studia doktoranckie na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym prowadzone są w oparciu o przepisy:
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2005.164.1365 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
  - w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu Studiów Doktoranckich;
  - innych przepisów i aktów obowiązujących na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Niniejszy Regulamin Studiów Doktoranckich na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, zwany dalej „**regulaminem**” określa:
  - 1) warunki i tryb tworzenia, organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich,
  - 2) zasady postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie,
  - 3) prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich,
  - 4) odpowiedzialność dyscyplinarną doktorantów.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich rodzajów studiów doktoranckich prowadzonych na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
  - 1) **Uczelnia** – Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed);
  - 2) **statut** – Statut GUMed;
  - 3) **rektor** – Rektor GUMed;
  - 4) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w GUMed;

- 5) **studia doktoranckie** lub **studia** – studia III stopnia prowadzone w GUMed;
- 6) **wydział** – wydział GUMed;
- 7) **rada wydziału** – właściwa dla doktoranta rada wydziału;
- 8) **jednostka Uczelni** – inna niż wydział jednostka organizacyjna GUMed;
- 9) **dziekan** – dziekan właściwego wydziału;
- 10) **kierownik studiów doktoranckich** – powołany przez Rektora kierownik studiów doktoranckich,
- 11) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### **TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

#### **§3**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Stacjonarne studia doktoranckie na Uczelni są bezpłatne.
3. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie na Uczelni są odpłatne. Wysokość opłat nie przekraczającą kosztów kształcenia ustala rektor Uczelni. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między Uczelnią a doktorantem. Senat określa zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania - w części lub całości - z tych opłat.
5. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich powinna zapewnić możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.

#### **§4**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych określonych przez Centralną Komisję do spraw Stopni i Tytułów.
2. Wydziały Uczelni posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez wydziały Uczelni oraz jednostki naukowe. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

## **§5**

1. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje rektor na wniosek rady wydziału.
2. Z wnioskiem rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich występuje do rektora dziekan właściwego wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być przedłożony rektorowi w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały rekrutacyjnej na rok, w którym planowane jest rozpoczęcie studiów doktoranckich.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej,
  - 2) określenie efektów kształcenia,
  - 3) program studiów doktoranckich,
  - 4) określenie formy studiów doktoranckich,
  - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
  - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
  - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeśli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
  - 8) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.

## **§6**

1. Likwidacja studiów doktoranckich, zawieszenie naboru lub zmiana nazwy następuje w drodze decyzji rektora.
2. Z wnioskiem o:
  - 1) likwidację studiów doktoranckich,
  - 2) zawieszenie naboru na studia doktoranckie,
  - 3) zmianę nazwy studiów doktoranckich,występuje do rektora dziekan na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem zaistnienia okoliczności uzasadniającej wystąpienie z wnioskiem.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dziekan załącza:
  - 1) uzasadnienie wniosku,
  - 2) uchwałę rady właściwej jednostki organizacyjnej w sprawie objętej treścią wniosku,
  - 3) w przypadku studiów środowiskowych – stanowiska innych jednostek biorących udział w prowadzeniu studiów doktoranckich.

## **CZAS TRWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

## **§7**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata oraz nie dłużej niż cztery lata (osiem semestrów).

2. Rok akademicki na studiach doktoranckich składa się z 2 semestrów. Semestr zimowy trwa od 1 listopada do 30 kwietnia, semestr letni trwa od 1 maja do 31 października. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły.
3. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich (łącznie nie dłużej niż o rok), zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
5. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może także przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po czwartym roku zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§8**

1. Uczestnikami studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępu 2 i ustępu 3, mogą być:
  - 1) obywatele polscy,
  - 2) obywatele innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 3) obywatele krajów innych niż wymienione w pkt. 1 – 2.
2. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, a w przypadku cudzoziemca – dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą, uznany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania

przez cudzoziemców studiów oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

4. Lekarz odbywający specjalizację w ramach rezydentury może być uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich.

### **§9**

1. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie prowadzone jest w trybie i na warunkach określonych uchwałą senatu Uczelni. Uchwała senatu Uczelni określa również limit przyjęć na pierwszy rok studiów doktoranckich. Warunki i tryb rekrutacji powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Uchwałę Senatu, o której mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Warunki i tryb rekrutacji podawane są, w terminie, o którym mowa w ust. 3, do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronach internetowych Uczelni lub przy wykorzystaniu innych środków przekazu oraz w formie ogłoszeń wywieszanych na tablicy Kolegium Studiów Doktoranckich.

### **§10**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w składzie powołanym przez dziekana.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji,
  - 2) kierownik studiów doktoranckich,
  - 3) co najmniej 3 nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej obecność opiekuna naukowego / promotora lub wyznaczonego przez niego zastępcy, jest obowiązkowa.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym (które zgodnie z §9 określone jest uchwałą senatu Uczelni), uwzględnia się w szczególności:
  - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z przedmiotu planowanych badań,
  - 2) projekt badawczy,
  - 3) udokumentowaną aktywność naukową kandydata,
  - 4) średnią ocen ze studiów,
  - 5) znajomość języków obcych.
5. Jeżeli według pisemnej opinii opiekuna pracy, projekt badawczy oparty jest o badania, których przeprowadzenie wymaga zgody właściwej komisji etycznej, zgoda taka musi być złożona z dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji. Złożenie dokumentów do komisji etycznej jest nadzorowane przez opiekuna pracy. Kandydat nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

6. Kandydaci na stacjonarne studia doktoranckie, zaangażowani w programy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (np. TEAM, MISTRZ itp.), zostają przyjęci za zgodą Rektora w trybie indywidualnym:
- 1) bez egzaminu wstępnego,
  - 2) bez obowiązków dydaktycznych,
  - 3) bez prawa do stypendium doktoranckiego.

### **§11**

1. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, kandydaci są kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła ich największą liczbę, aż do wypełnienia danego limitu przyjęć, o ile nie istnieją inne ograniczenia.
2. Przyjęcie na studia doktoranckie następuje na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §10 ust. 1.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, ustalonych zgodnie z §9.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **§12**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

### **§13**

Postępowanie rekrutacyjne winno być zakończone w danym roku, o ile Senat nie ustali innego terminu, do 31 października.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§14**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje indeks, w którym odnotowuje się udział w wykładach, zaliczenia oraz wyniki egzaminów.
3. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Osoba, która utraciła status doktoranta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
5. *skreślono.*
6. *skreślono.*

## **§15**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo – badawczą i dydaktyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego lub ustanowionego przez radę wydziału promotora,
  - 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych regulaminem,
  - 3) zmiany opiekuna naukowego/promotora na zasadach określonych regulaminem,
  - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzonych badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 5) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne,
  - 6) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia,
  - 7) zrzeszania się w Uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych ustawą,
  - 8) uczestniczenia za zgodą opiekuna naukowego/promotora w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje,
  - 9) wyjazdów za zgodą opiekuna naukowego/ promotora oraz kierownika studiów doktoranckich na staże i stypendia – w takim przypadku pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż, o którym mowa w ust. 1, pkt 9, kierownik studiów doktoranckich może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w innym terminie.
3. Doktorant ma prawo do odbycia w czasie studiów specjalizacji na zasadach określonych przepisami odrębnymi.
4. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne na Uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **§16**

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną, na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.
2. Doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.



## **§17**

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem oraz innymi obowiązującymi na Uczelni aktami prawa,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 4) uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
- 5) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym uchwałą Senatu, przy czym maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 90 godzin rocznie oraz być mniejszy niż 10 godzin.
- 7) realizacji programu studiów doktoranckich, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich sprawozdań z ich przebiegu,
- 8) informowania Kierownika studiów doktoranckich o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania studiów doktoranckich oraz podjęciu decyzji, o których mowa w § 31 ust. 5.
- 9) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§18**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Samorząd doktorantów ustala i promuje zasady zawarte w Kodeksie Etyki Doktoranta.
4. Przedstawiciele samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez statut, uczestniczą w posiedzeniach rad wydziałów oraz senatu z prawem głosu.

## **MEDIA ELEKTRONICZNE NA UCZELNI**

### **§18 a**

1. Uczelnia oferuje każdemu doktorantowi, nie później niż od dnia ślubowania, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do [konta poczty elektronicznej](#) w domenie adresowej Uczelni oraz do [serwisu extranetowego Uczelni](#).
2. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.

3. Uczelnia wysyła na ww. konta poczty elektronicznej doktorantów wszelkie informacje związane z tokiem studiów i sprawami wydziału lub Uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
5. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z serwisu extranetowego Uczelni.
6. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi, Uczelnia publikuje dla doktorantów w serwisie extranetowym.
7. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło doktoranta.
8. Doktorant ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
9. Ujawnienie przez doktoranta osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni, traktowane jest jako poważne naruszenie regulaminu studiów i regulaminu użytkowania sieci informatycznej Uczelni.
10. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie extranetowym Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należy login i hasło.
11. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może kierować korespondencję elektroniczną na prywatne konto poczty elektronicznej doktoranta, jeśli wcześniej uzyskała od doktoranta bezbłędną informację o jego prywatnym adresie e-mail.

## **WYGAŚNIĘCIE I ZAWIESZENIE PRAW DOKTORANTA**

### **§19**

Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub ukończenie studiów doktoranckich, z chwilą zaistnienia takiej okoliczności, powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantów i świadczeń pobieranych w związku ze studiami doktoranckimi.

## **PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§20**

1. Program studiów doktoranckich oraz plany studiów uchwała rada wydziału, w ramach którego prowadzone są dane studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów w ramach prac wydziałowej komisji ds. planów i programów studiów doktoranckich.
2. Aktualny program studiów zamieszczony jest w ekstranecie Uczelni.
3. Program studiów doktoranckich określa:
  - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń oraz liczbę zajęć fakultatywnych,

- 2) zasady zaliczania poszczególnych lat studiów doktoranckich,
  - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach praktyk zawodowych, które doktorant powinien przeprowadzić lub uczestniczyć w ich prowadzeniu (obowiązujący wymiar godzin, który zgodnie z ustawą nie może przekroczyć 90 godzin rocznie, określa uchwała senatu),
  - 4) indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego/ promotora.
4. Uzyskanie stopnia doktora przez doktoranta, odbywa się w trybie i na warunkach określonych odpowiednimi przepisami oraz w trybie przyjętym przez Uczelnię.

## **ZALICZENIE ROKU STUDIÓW**

### **§21**

1. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów doktoranckich jest uzyskanie wszystkich obowiązkowych zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie pozytywnej opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej, przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym programem studiów.
3. W celu uzyskania zaliczenia danego roku studiów doktoranckich, doktorant zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi studiów doktoranckich na 6 tygodni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego:
  - 1) sprawozdanie roczne z przebiegu pracy naukowej, wraz z opinią opiekuna naukowego / promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej,
  - 2) indeks z wymaganymi wpisami,
  - 3) inne dokumenty wymagane planem studiów.
4. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich, w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, podejmuje decyzje o zaliczeniu doktorantowi danego roku studiów.
5. W przypadkach uzasadnionych względami losowymi lub naukowymi, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

### **§22**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez doktoranta materiału określonego dla danego przedmiotu w planie studiów.
2. Zaliczenia dokonuje się na podstawie obecności na zajęciach oraz wymaganej wiedzy.
3. Egzamin z przedmiotów objętych planem studiów kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 5, o ile plan studiów nie stanowi inaczej.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do indeksu.

5. Na Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), ponad dobry (4,5), dobry (4), dość dobry (3,5), dostateczny (3) niedostateczny (2).
6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 5 są ocenami pozytywnymi.

### **§23**

Doktorant zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów w ciągłej sesji egzaminacyjnej.

### **§24**

W przypadku dłuższej choroby lub innych dłużej trwających okoliczności losowych, kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi zgody na złożenie egzaminów/zaliczeń w innych terminach.

## **WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE ROKU STUDIÓW**

### **§25**

Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku oraz reaktywacji na studiach doktoranckich.

### **§26**

1. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów na kolejnym roku akademickim, jeżeli doktorant:
  - 1) nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem,
  - 2) nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu.
- 1a. Doktorant może ubiegać się o warunkowe zaliczenie roku w związku z brakiem zaliczenia / oceny z egzaminu, jednocześnie zobowiązując się do ich uzyskania w swoim następnym roku akademickim.
- 1b. Wpis warunkowy nie może obejmować więcej niż dwa przedmioty na danym roku akademickim.
- 1c. W szczególnych przypadkach wpis warunkowy może być udzielony po raz drugi z tego samego przedmiotu.
2. Wraz z udzieleniem warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów doktoranckich, kierownik studiów doktoranckich ustala termin uzupełnienia zaistniałych zaległości.
3. Brak uzupełnienia zaległości, w związku z którymi udzielone zostało warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów doktoranckich w terminie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

## **PRZERWY WYPOCZYNKOWE, URLOPY**

### **§27**

Doktorant ma prawo do przerwy wypoczynkowej w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, przy czym terminy te muszą być uzgodnione z opiekunem/promotorem.

### **§28**

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora i przez kierownika studiów doktoranckich, dziekan może udzielić doktorantowi urlopu naukowego lub jednorazowego urlopu dziekańskiego.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 odnotowuje się w indeksie.
- 2a. Doktorantowi, który uzyskał warunkowe zaliczenie roku, urlop dziekański może być udzielony w szczególnych przypadkach.
3. Urlop naukowy, doktorantowi nie będącemu nauczycielem akademickim, może być udzielony na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uczelnią. Czas takiego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Prawo do świadczeń podczas urlopu naukowego regulują odrębne przepisy.
4. Doktorantowi będącemu nauczycielem akademickim może zostać udzielony urlop naukowy na zasadach określonych ustawą i innymi aktami prawa.
5. Urlop dziekański może być przyznany z przyczyn losowych lub osobistych, jeden raz w ciągu całych studiów, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czasu urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Na czas trwania tego urlopu ulegają zawieszeniu wszelkie przyznane doktorantowi w związku z uczestnictwem w studiach doktoranckich świadczenia.
6. W czasie urlopów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 doktorant, za zgodą kierownika studiów doktoranckich, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych egzaminów i zaliczeń.

## **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§29**

1. Skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może zostać doktorant, który nie wywiązuje się z realizacji obowiązków określonych w §17 pkt 1-4 oraz 6-7, a w szczególności doktorant, który:
  - 1) nie zalicza zajęć przewidzianych programem studiów,
  - 2) nie uzyskał zaliczenia danego roku akademickiego,
  - 3) nie przestrzega przepisów obowiązujących na Uczelni,
  - 4) otrzymał negatywną opinię opiekuna naukowego/promotora,
  - 5) nie wniósł opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich,
  - 6) otrzymał karę dyscyplinarną, o której mowa w ustawie.
2. *skreślono.*

3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów doktoranckich. Decyzja jest niezwłocznie doręczana osobie skreślonej, opiekunowi naukowemu/ promotorowi, kierownikowi jednostki oraz rektorowi.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, służy odwołanie do rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie powoduje wstrzymania procedury przewodu doktorskiego.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§30**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych ustawą oraz innymi aktami prawa.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim, w przypadku jego powołania, określa regulamin samorządu doktorantów.

## **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§31**

1. Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, przewidzianego planem studiów.
2. Warunki i przebieg wszczęcia przewodu doktorskiego, egzaminów doktorskich oraz obrony pracy doktorskiej regulują przepisy odrębne.
3. Doktorant, który ukończył studia doktoranckie, tj. spełnił wymagania przewidziane programem studiów, złożył egzaminy przewidziane planem studiów i uzyskał zaliczenia, oraz odbył przydzielone mu zajęcia dydaktyczne może otrzymać świadectwo ukończenia studiów doktoranckich zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich wydawane jest po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej zarządzeniem rektora.
5. W sytuacji uzyskania stopnia naukowego doktora w czasie trwania studiów doktorant może:
  - 1) dokończyć studia w regulaminowym czasie tj. czterech lat,
  - 2) dokończyć studia w krótszym czasie (tryb indywidualny),
  - 3) złożyć rezygnację ze studiów.
6. Doktorant, który w czasie trwania studiów doktoranckich otworzył przewód doktorski i przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu roku od ukończenia studiów doktoranckich, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego.

## **PRACA ZAROBKOWA**

### **§32**

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2, ma prawo podejmować pracę zarobkową.
2. Wykonywanie przez doktoranta pracy zarobkowej nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§33**

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub, który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się i wyrejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
3. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 3, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

## **OPIEKA MERYTORYCZNA**

### **§34**

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego i ustanowienia promotora, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.
2. Zwolnienie z funkcji opiekuna naukowego może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i dokonywane jest przez kierownika studiów doktoranckich, który jednocześnie wyznacza nowego opiekuna naukowego.

### **§35**

1. Od chwili otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego uchwałą rady wydziału.
2. Funkcja promotora może być powierzona dotychczasowemu opiekunowi naukowemu.
3. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana promotora. Zwolnienie następuje w drodze uchwały rady wydziału, która jednocześnie powołuje nowego promotora. Postępowanie to odbywa się według odrębnych przepisów.

### **§36**

1. Do funkcji opiekuna naukowego lub promotora może być powołany wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. Nauczyciel akademicki może być jednocześnie opiekunem naukowym i / lub promotorem nie więcej niż 3 uczestników studiów doktoranckich.
3. Opiekunem naukowym / promotorem może być jedynie pracownik Uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, w tym także emerytowany.

### **§37**

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora należy:

- 1) udzielenie kandydatowi na studia doktoranckie niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją,
- 2) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, w postaci pisemnej opinii,
- 3) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 4) dokonywanie oceny rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania pracy doktorskiej,
- 5) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 6) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 7) opiniowanie wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje, staże naukowe, urlopy inne niż przerwa wypoczynkowa,
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu studiów,
- 9) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich,
- 10) występowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wydanie takiej decyzji,
- 11) zapewnienie funduszy na realizację badań.

## **KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH - UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI**

### **§38**

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Rektor powołuje kierownika studiów doktoranckich na okres kadencji.
2. Kierownik studiów doktoranckich musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz być zatrudniony na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.



3. Kierownik studiów doktoranckich ma obowiązek i uprawniony jest do:
- 1) uczestniczenia w pracach komisji rekrutacyjnej,
  - 2) wyrażania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
  - 3) wyrażania zgody na rezygnację ze studiów na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego / promotora,
  - 4) wyrażania zgody na dokończenie studiów doktoranckich po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w czasie ich trwania,
  - 5) organizowania realizacji programu studiów doktoranckich (w tym trybu indywidualnego),
  - 6) sprawowania bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich,
  - 7) wyznaczania nowego opiekuna naukowego,
  - 8) dokonywania corocznej oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych,
  - 9) podejmowania decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok,
  - 10) opiniowania wniosków doktorantów,
  - 11) wydawania decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich oraz informowanie o takich decyzjach Kolegium Studiów Doktoranckich,
  - 12) przedstawiania radzie wydziału rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich,
  - 13) udzielania zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań naukowych w instytucjach naukowych poza Uczelnią,
  - 14) zawiadamiania Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą (za pośrednictwem Kolegium Studiów Doktoranckich) o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na staż zagraniczny, wraz z informacją o utrzymaniu lub cofnięciu stypendium doktoranckiego.
4. Kierownik studiów doktoranckich pełni funkcję przewodniczącego Komisji Doktoranckiej ds. stypendiów powołanej przez Rektora.

### **KOLEGIUM STUDIÓW DOKTORANCKICH**

#### **§39**

1. Kolegium Studiów Doktoranckich, jest jednostką administracyjną organizującą i koordynującą kształcenie w zakresie studiów trzeciego stopnia. Działa na podstawie Regulaminu nadanego zarządzeniem przez Rektora.
2. Kolegium funkcjonuje w strukturze organizacyjnej administracji Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym.
3. Rektor na wniosek Rady Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje i odwołuje Kierownika Kolegium.

4. Zastępcę Kierownika Kolegium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kierownika Kolegium.
5. Kierownik Kolegium przedkłada Dziekanowi Wydziału Lekarskiego roczne sprawozdania funkcjonowania jednostki.
6. Kierownik Kolegium Studiów Doktoranckich może jednocześnie pełnić funkcję Kierownika studiów doktoranckich, o którym mowa w § 38. Zapis ten stosuje się odpowiednio do jego Zastępcy.

#### **§40**

1. Kolegium Studiów Doktoranckich zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni, w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją na studia doktoranckie,
  - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z uczestnictwem w studiach doktoranckich,
  - 3) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego,
  - 4) koordynacja procesu dydaktycznego studiów doktoranckich,
  - 5) kompleksowa organizacja corocznej Sesji Sprawozdawczej doktorantów w ramach ISSC,
  - 6) opracowywanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania studiów doktoranckich,
  - 7) ścisła współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych,
  - 8) prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich, obejmującej ewidencje doktorantów w ramach każdego z wydziałów, teczki osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów doktoranckich,
  - 9) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących studiów doktoranckich,
  - 10) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze studiami doktoranckimi,
  - 11) ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji doktoranckich, indeksów oraz świadectw ukończenia studiów doktoranckich.
2. Prowadzona przez Kolegium Studiów Doktoranckich dokumentacja obejmuje zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów,
  - 2) ewidencje doktorantów na poszczególnych studiach doktoranckich,
  - 3) ewidencje druków ścisłego zarachowania.

#### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH**

#### **§41**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.

2. Do zadań rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 2) określenie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
  - 3) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do dokonanych przez kierownika studiów doktoranckich ocen realizacji przez nich programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych,
  - 4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji kierownika studiów doktoranckich w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
  - 5) uchwalanie planu i programu studiów doktoranckich,
  - 6) wnioskowanie o powołanie kierownika studiów doktoranckich.
3. Rada wydziału może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami regulaminu, prawem obowiązującym na Uczelni oraz aktami prawa powszechnie obowiązującego.

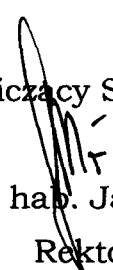
#### **KOMISJA SPRAW STUDENCKICH I STUDIÓW DOKTORANCKICH**

##### **§42**

1. Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich jest stałą komisją senacką, której skład powoływany jest na okres kadencji władz Uczelni.
2. Do zadań komisji zgodnie ze statutem Uczelni, należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu dydaktyki, wychowania i spraw socjalnych studentów i doktorantów, organizacji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz opracowywania projektu regulaminu studiów.

##### **§43 *skreślono***

Przewodniczący Senatu GUMed

  
Prof. dr hab. Janusz Moryś

Rektor