

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Studia doktoranckie mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych.
- 2) Celem studiów doktoranckich jest stworzenie warunków rozwoju naukowego dla ich uczestników, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową, dydaktyczną i kliniczną Uczelni.
- 3) Zadaniem studiów doktoranckich jest umożliwienie – osobom wykazującym uzdolnienia i zainteresowanie pracą naukową – zdobycia zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, przygotowanie do samodzielnej, twórczej pracy badawczej, umożliwienie przygotowania pracy doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w drodze przewodu doktorskiego.

§2

1. Studia doktoranckie na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym prowadzone są w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia MNiSW z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 256),
 - Rozporządzenia MNiSW z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1696),
 - ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1818),
 - niniejszego regulaminu,
 - innych przepisów i aktów obowiązujących na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Niniejszy regulamin studiów doktoranckich na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, zwany dalej „regulaminem” określa:
 - 1) organizację i prowadzenie studiów doktoranckich, warunki likwidacji studiów doktoranckich,
 - 2) prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich,
 - 3) odpowiedzialność dyscyplinarną doktorantów.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich rodzajów studiów doktoranckich prowadzonych na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
 - 1) **Uczelnia** – Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed);

- 2) **statut** – Statut GUMed;
- 3) **Rektor** – Rektor GUMed;
- 4) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w GUMed;
- 5) **studia doktoranckie** lub **studia** – studia III stopnia prowadzone w GUMed;
- 6) **Rada Szkoły Doktorskiej** – Rada Szkoły Doktorskiej GUMed;
- 7) **jednostka Uczelni** – inna niż wydział jednostka organizacyjna GUMed;
- 8) **Kierownik studiów doktoranckich** – powołany przez Rektora kierownik studiów doktoranckich GUMed,
- 9) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm.),
- 10) **ustawa PSWiN** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

PROWADZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§3

1. Studia doktoranckie są prowadzone w formie studiów stacjonarnych (bezpłatnych).
2. Studia doktoranckie prowadzone są na trzech wydziałach: Wydziale Lekarskim, Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej oraz Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
3. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.

§4

Studia doktoranckie likwiduje Rektor na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej GUMed.

§ 5

1. Likwidacja studiów doktoranckich lub zmiana nazwy następuje w drodze decyzji Rektora.
2. Z wnioskiem o:
 - 1) likwidację studiów doktoranckich,
 - 2) zmianę nazwy studiów doktoranckich,występuje do Rektora Rada Szkoły Doktorskiej GUMed na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem zaistnienia okoliczności uzasadniającej wystąpienie z wnioskiem.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 załącza się:
 - 1) uzasadnienie wniosku,
 - 2) uchwałę Rady Szkoły Doktorskiej GUMed.

CZAS TRWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§6

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata oraz nie dłużej niż cztery lata (osiem semestrów). Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach określonych w regulaminie i przepisach wymienionych w § 2 jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Przewody doktorskie wszczęte przed datą

- 30 kwietnia 2019 r. niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r., odpowiednio umarza się albo zamyka się.
2. Rok akademicki na studiach doktoranckich składa się z 2 semestrów. Semestr zimowy trwa od 1 października do 31 marca, semestr letni trwa od 1 kwietnia do 30 września. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły.
 3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając go jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach
 4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich (łącznie nie dłużej niż o rok), zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 5. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta może także przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata.
 6. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie.
 7. Do wniosku o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 6 ust. 5, doktorant dołącza opinię:
 - 1) opiekuna naukowego albo
 - 2) opiekuna naukowego i opiekuna pomocniczego - w przypadku doktoranta biorącego udział w programie, o którym mowa w odrębnych przepisach, albo
 - 3) promotora.
 8. Do wniosku o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w §6 ust. 3 albo ust. 4, doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
 9. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po czwartym roku zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
 10. Przedłużając okres odbywania studiów doktoranckich kierownik studiów doktoranckich bierze pod uwagę §6 ust. 1 zdanie drugie i trzecie.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje dostęp do elektronicznego indeksu, który przedstawia przebieg i wyniki studiów.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Osoba, która utraciła status doktoranta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
5. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, określa umowa między uczelnią a doktorantem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Brak podpisania umowy w terminie do 30 dni od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów, jest równoważny z ich niepodjęciem, a w konsekwencji stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
6. Zmiany dotyczące wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, wymagają podpisania przez doktoranta aneksu do umowy. Brak podpisania aneksu w wyznaczonym terminie, jest równoznaczny ze złożeniem przez doktoranta rezygnacji ze studiów, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy i skreśleniem z listy uczestników studiów doktoranckich.

§8

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo – badawczą i dydaktyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego lub promotora,
 - 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych przepisami prawa,
 - 3) zmiany opiekuna naukowego/promotora na zasadach określonych regulaminem i właściwymi przepisami prawa oraz zmiany wybranej dyscypliny naukowej, w której rozpoczął studia doktoranckie,
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzonych badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 5) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne,
 - 6) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia,
 - 7) zrzeszania się w Uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 8) uczestniczenia za zgodą opiekuna naukowego/promotora w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje,
 - 9) wyjazdów za zgodą opiekuna naukowego/promotora oraz Kierownika studiów doktoranckich na staże i stypendia – w takim przypadku pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich.

2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, Kierownik studiów doktoranckich może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć ujętych w programie studiów w innym terminie.
3. Doktorant ma prawo do odbycia w czasie studiów specjalizacji na zasadach określonych przepisami odrębnymi.
4. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 9

Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Decyzje w tych sprawach podejmowane są indywidualnie przez kierownika studiów doktoranckich.

§10

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną, na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.
2. Doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.
3. Przyznawanie stypendium doktoranckiego w sytuacji warunkowego zaliczenia roku lub przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rozpatrywane jest indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 4) uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne i zawodowe w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
- 5) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym uchwałą Senatu, przy czym maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 90 godzin rocznie oraz być mniejszy niż 10 godzin,
- 7) realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie Kierownikowi studiów doktoranckich sprawozdań z ich przebiegu,
- 8) informowania Kierownika studiów doktoranckich o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania studiów doktoranckich,
- 9) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) zgłaszania wszelkich form swojego dorobku naukowego do Biblioteki Głównej GUMed zgodnie z obowiązującymi zasadami,

- 11) złożenia u Kierownika studiów doktoranckich decyzji właściwej komisji etycznej, o ile jest wymagana, najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia studiów doktoranckich, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
- 12) informowania administracji Szkoły Doktorskiej GUMed nie później niż w terminie 3 dni przed datą rozpoczęcia o odbywanym poza Uczelnią stażem, prowadzonych badaniach naukowych itp.

§12

1. Zabronione jest uczestniczenie w zajęciach przez doktoranta będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1030 z późn. zm.).
2. W przypadku podejrzenia, że doktorant znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków wymienionych w ust. 1 prowadzący zajęcia informuje kierownika studiów doktoranckich lub promotora.
3. W razie podejrzenia zatrucia alkoholem lub środkami wymienionych w ust. 1 doktorant kierowany jest przez prowadzącego do najbliższego oddziału ratunkowego.
4. W przypadku konieczności leczenia przewlekłego uzależnienia możliwe jest uzyskanie przez doktoranta indywidualnego planu studiów i programu studiów zgodnie z §16 ust.7

§13

1. Doktoranci studiów doktoranckich w rozumieniu niniejszego regulaminu oraz doktoranci Szkół Doktorskich w rozumieniu ustawy PSWiN tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, na podstawie odrębnego regulaminu.

MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI

§14

1. Uczelnia umożliwia każdemu doktorantowi, nie później niż od dnia ślubowania, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni. W systemach tych znajdują się m.in. dane osobowe doktoranta, wyniki egzaminów i zaliczeń. Systemy te stanowią podstawę elektronicznego indeksu doktoranta.
2. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.
3. Uczelnia wysyła na ww. konta poczty elektronicznej doktorantów wszelkie informacje związane z tokiem studiów i sprawami wydziału lub Uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
5. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z serwisów informatycznych Uczelni.
6. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi, Uczelnia publikuje doktorantom w swoich systemach informatycznych .
7. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło doktoranta.
8. Doktorant ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
9. Ujawnienie przez doktoranta osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni, traktowane jest jako poważne naruszenie regulaminu studiów i regulaminu użytkowania sieci informatycznej Uczelni.

10. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub umieszczone w serwisach informatycznych Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należy login i hasło.

WYGAŚNIĘCIE PRAW DOKTORANTA

§15

Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub zakończenie okresu odbywania studiów doktoranckich, powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku ze studiami doktoranckimi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§16

1. Program studiów doktoranckich oraz plany studiów uchwała Rada Szkoły Doktorskiej GUMed, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS, w tym min. 5 punktów ECTS za zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe oraz min. 5 punktów ECTS za zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne.
3. Aktualny program studiów doktoranckich zamieszczony jest na oficjalnych stronach internetowych Uczelni.
4. Program studiów doktoranckich określa:
 - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, liczbę zajęć fakultatywnych oraz liczbę punktów ECTS
 - 2) zasady zaliczania poszczególnych lat studiów doktoranckich,
 - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach praktyk zawodowych, które doktorant powinien przeprowadzić lub uczestniczyć w ich prowadzeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego/promotora,
 - 5) termin, do którego doktorant powinien wszcząć przewód doktorski.
5. Uzyskanie stopnia doktora przez doktoranta, odbywa się w trybie i na warunkach określonych odpowiednimi przepisami oraz w trybie przyjętym przez Uczelnię.
6. Doktorant, może przystąpić do obrony pracy doktorskiej w trakcie trwania studiów doktoranckich, niezależnie od etapu zrealizowania programu studiów.
7. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odbywania części lub całości studiów według indywidualnego planu studiów i programu studiów za zgodą Kierownika studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii promotora/opiekuna naukowego. Indywidualny plan studiów i program studiów może zostać przyznawany na wniosek doktoranta:
 - 1) szczególnie uzdolnionego,
 - 2) będącego członkiem sportowej kadry narodowej,
 - 3) samotnie wychowującego dziecko,
 - 4) niepełnosprawnego,
 - 5) odbywającego część studiów w ramach stypendiów zagranicznych,

- 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Indywidualny plan studiów i program studiów przygotowuje opiekun/promotor, który przedkłada przygotowane dokumenty Kierownikowi studiów doktoranckich.
9. Indywidualny plan studiów i program studiów jest akceptowany przez Kierownika studiów doktoranckich.
10. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów uchwalane są przez Radę Szkoły Doktorskiej GUMed po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

ZALICZENIE ROKU STUDIÓW

§17

1. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów doktoranckich jest uzyskanie wszystkich obowiązkowych zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie pozytywnej opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej, przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym programem studiów oraz spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych planem studiów.
3. W celu uzyskania zaliczenia danego roku studiów doktoranckich, doktorant zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi studiów doktoranckich w terminie do 30 czerwca dla doktorantów rozpoczynających rok akademicki od 1 października, do 28 lutego dla doktorantów rozpoczynających rok akademicki od 1 kwietnia:
 - 1) sprawozdanie roczne z przebiegu pracy naukowej, wraz z opinią opiekuna naukowego/promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej,
 - 2) inne dokumenty wymagane planem studiów.
4. W oparciu o zebraną dokumentację Kierownik studiów doktoranckich, w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, podejmuje decyzje o zaliczeniu doktorantowi danego roku studiów.
5. W przypadkach uzasadnionych względami losowymi lub naukowymi, Kierownik studiów doktoranckich – na pisemny wniosek doktoranta - może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

§18

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez doktoranta materiału określonego dla danego przedmiotu w planie studiów.
2. Zaliczenia dokonuje się na podstawie obecności na zajęciach oraz uzyskania przez doktoranta wymaganej wiedzy.
3. Egzaminy oraz zaliczenia z oceną z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 5.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do indeksu elektronicznego.
5. Na Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), ponad dobry (4,5), dobry (4), dość dobry (3,5), dostateczny (3) niedostateczny (2).
6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 5 są ocenami pozytywnymi.

§19

Doktorant zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów w ciągłej sesji egzaminacyjnej.

§20

W przypadku dłuższej choroby lub innych dłużej trwających okoliczności losowych, Kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi zgody na złożenie egzaminów/zaliczeń w innych terminach .

§21

1. Na wniosek doktoranta Kierownik studiów doktoranckich GUMed podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego z przedmiotu.
2. Przewodniczącym komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny jest Kierownik studiów doktoranckich, który powołuje trzech członków komisji w stopniu doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
3. W egzaminie może uczestniczyć promotor i przedstawiciel samorządu doktorantów oraz osoba wskazana przez doktoranta, jako obserwatorzy bez prawa głosu.
2. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę z egzaminu.

POWTARZANIE ROKU STUDIÓW, WPIS WARUNKOWY

§22

Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku oraz wznowienia na studiach doktoranckich.

§23

1. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi – na jego pisemny wniosek - warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów na kolejnym roku akademickim, jeżeli doktorant:
 - 1) nie uzyskał w danym roku akademickim zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem,
 - 2) nie zdał w danym roku akademickim egzaminu z jednego przedmiotu,
 - 3) nie dopełnił innych wymogów przewidzianych programem studiów.
2. Doktorant może ubiegać się o warunkowe zaliczenie roku w związku z brakiem zaliczenia / oceny z egzaminu, jednocześnie zobowiązując się do ich uzyskania w swoim następnym roku akademickim.
3. W szczególnych przypadkach wpis warunkowy może być udzielony po raz drugi z tego samego przedmiotu.
4. Wraz z udzieleniem warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów doktoranckich, Kierownik studiów doktoranckich ustala termin uzupełnienia zaistniałych zaległości.
5. Brak uzupełnienia zaległości, w związku z którymi udzielone zostało warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów doktoranckich w terminie, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

PRZERWY WYPOCZYNKOWE, URLOPY

§24

Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, przy czym terminy te muszą być uzgodnione z opiekunem/promotorem.

§25

1. Na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora Kierownik studiów doktoranckich, może udzielić doktorantowi urlopu naukowego lub jednorazowego urlopu dziekańskiego.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 odnotowuje się w systemie elektronicznym Uczelni.
3. Doktorantowi, który uzyskał warunkowe zaliczenie roku, urlop dziekański może być udzielony w szczególnych przypadkach.
2. Urlop naukowy, doktorantowi nie będącemu nauczycielem akademickim, może być udzielony na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uczelnią. Czas takiego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Prawo do świadczeń podczas urlopu naukowego regulują odrębne przepisy.
3. Doktorantowi będącemu nauczycielem akademickim może zostać udzielony urlop naukowy na zasadach określonych odrębnymi przepisami .
4. Urlop dziekański może być przyznany z przyczyn losowych lub osobistych, jeden raz w ciągu całych studiów, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czasu urlopu dziekańskiego nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Prawo do świadczeń w okresie trwania tego urlopu określają odrębne przepisy.
5. W czasie urlopów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz w § 6 ust. 3 doktorant, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych egzaminów i zaliczeń.
6. Urlopów , o których mowa w ust. 1 powyżej udziela się z uwzględnieniem § 6 ust. 1 zdanie drugie i trzecie regulaminu.
7. Doktorant zobowiązany jest do podjęcia studiów nie później niż w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu powrotu z urlopu od zajęć na Uczelni

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

§26

1. Skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może zostać doktorant, który nie wywiązuje się z realizacji obowiązków określonych w § 11 pkt 1-3 oraz 5, 7 a w szczególności doktorant, który:
 - 1) nie zaliczył zajęć przewidzianych programem studiów lub
 - 2) nie uzyskał zaliczenia danego roku akademickiego lub
 - 3) nie przestrzegał przepisów obowiązujących na Uczelni lub
 - 4) otrzymał negatywną opinię opiekuna naukowego/promotora lub
 - 5) otrzymał karę dyscyplinarną, o której mowa w ustawie lub
 - 6) nie uzyskał stopnia doktora w okresie trwania studiów doktoranckich, tj. w ciągu czterech lat lub okresie ich przedłużenia.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu nie podjęcia studiów w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu powrotu z urlopu od zajęć na Uczelni
3. Doktorant, który nie podpisał umowy i/lub aneksu do umowy, o których mowa w § 7 ust. 5 i 6, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje Kierownik studiów doktoranckich. Decyzja jest niezwłocznie doręczana osobie skreślonej, opiekunowi naukowemu/promotorowi, Kierownikowi jednostki
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie powoduje wstrzymania procedury przewodu doktorskiego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§27

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami .
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§28

1. Studia doktoranckie kończą się z chwilą uzyskania stopnia doktora.
2. Doktorant, który nie uzyska stopnia doktora w okresie czterech lat studiów, ma prawo wystąpić z wnioskiem o ich przedłużenie (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Doktorant, który nie uzyska stopnia doktora w okresie czterech lat studiów lub ich przedłużenia, jest skreślany z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą uzyskania stopnia doktora lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
5. Warunki wszczęcia i przebieg przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora, egzaminów doktorskich oraz obrony pracy doktorskiej regulują przepisy odrębne.
6. Doktorant, który otworzył przewód doktorski i złożył rozprawę doktorską w czasie trwania studiów doktoranckich nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego w ciągu roku od zakończenia okresu odbywania studiów doktoranckich.

PRACA ZAROBKOWA

§29

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2, ma prawo podejmować pracę zarobkową.
2. Wykonywanie przez doktoranta pracy zarobkowej nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków. W przypadku ich zaniedbania, stosuje się odpowiednio §23 lub §26.

UBEZPIECZENIE

§30

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub, który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się i wyrejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
3. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 3, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§31

1. Doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich zapewnia się opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej sprawowane przez opiekuna naukowego oraz, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, opiekę opiekuna pomocniczego.
2. Doktorant lub promotor/opiekun naukowy może wystąpić do Kierownika studiów doktoranckich z wnioskiem o zmianę promotora/opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego w uzasadnionych przypadkach.

§32

1. Do pełnienia funkcji opiekuna naukowego może być powołany wyłącznie nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej. Opiekunem naukowym może zostać nauczyciel akademicki, który wyraził zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. Nauczyciel akademicki może być jednocześnie opiekunem naukowym nie więcej niż 3 uczestników studiów doktoranckich. W przypadku osób przyjętych na studia doktoranckie za zgodą Rektora w trybie indywidualnym zaangażowanych w programy Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej lub programy innych podmiotów zewnętrznych finansujących studia doktoranckie w GUMed oraz w przypadku współfinansowania studiów doktoranckich w ramach europejskiego funduszu społecznego i europejskiego funduszu rozwoju regionalnego limit taki nie obowiązuje.
3. Opiekunem naukowym może być jedynie nauczyciel akademicki Uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, w tym także emerytowany, spełniający wymogi określone w obowiązujących przepisach.

§33

Do obowiązków opiekuna naukowego należy:

- 1) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, w postaci pisemnej opinii,
- 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 3) dokonywanie oceny rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania pracy doktorskiej,

- 4) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 6) opiniowanie wniosków doktoranta m.in. o stypendia, wyjazdy na konferencje, staże naukowe, urlopy inne niż przerwa wypoczynkowa,
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu studiów,
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich,
- 9) występowanie do Kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wydanie takiej decyzji,
- 10) zapewnienie funduszy na realizację badań.

§34

Warunki, tryb powoływania oraz obowiązki promotora w przewodzie doktorskim/postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH - UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

§35

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, i organu samorządu doktorantów.
2. Kierownik studiów doktoranckich ma obowiązek i uprawniony jest do:
 - 1) przewodniczenia Radzie Szkoły Doktorskiej,
 - 2) wyrażania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 3) przyjmowania rezygnacji z kształcenia na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora,
 - 4) organizowania realizacji programu studiów doktoranckich (w tym trybu indywidualnego),
 - 5) sprawowania bieżącej kontroli nad przebiegiem kształcenia na studiach doktoranckich,
 - 6) wyrażania zgody na zmianę opiekuna naukowego i promotora,
 - 7) dokonywania corocznej oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 8) podejmowania decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia na studiach doktoranckich, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok,
 - 9) opiniowania innych wniosków doktorantów,
 - 10) wykonywania innych zadań określonych w regulaminie
3. Kierownik studiów doktoranckich pełni funkcję przewodniczącego Komisji Doktoranckiej ds. Stypendiów powołanej przez Rektora.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

§36

Biuro Szkoły Doktorskiej jest jednostką administracyjną organizującą i koordynującą kształcenie w zakresie studiów trzeciego stopnia.

§37

1. Biuro Szkoły Doktorskiej GUMed zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną studiów doktoranckich, w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z uczestnictwem w studiach doktoranckich,
 - 2) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego,
 - 3) koordynację procesu dydaktycznego studiów doktoranckich,
 - 4) kompleksową organizację corocznej Sesji Sprawozdawczej doktorantów,
 - 5) opracowywanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania studiów doktoranckich,
 - 6) ścisłą współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich, obejmującej ewidencję doktorantów w ramach każdego z wydziałów, teczki osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów doktoranckich,
 - 8) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących studiów doktoranckich,
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze studiami doktoranckimi,
 - 10) ewidencjonowanie i wydawanie elektronicznych legitymacji doktoranckich,
2. Prowadzona przez Biuro Szkoły Doktorskiej GUMed dokumentacja obejmuje zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów,
 - 2) ewidencję doktorantów na poszczególnych studiach doktoranckich,
 - 3) ewidencję druków ścisłego zarachowania.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH

§38

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Szkoły Doktorskiej GUMed.

KOMISJA SPRAW STUDENCKICH I STUDIÓW DOKTORANCKICH

§39

1. Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich jest stałą komisją senacką, której skład powoływany jest na okres kadencji władz Uczelni.
2. Do zadań komisji zgodnie ze statutem Uczelni, należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu dydaktyki, wychowania i spraw socjalnych studentów i doktorantów, organizacji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz opracowywania projektu regulaminu studiów.