

Zarządzenie Nr 38/2019

Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym o nazwie „Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”

Na podstawie art 23 ust 2 pkt 9 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§1

1. W Gdańskim Uniwersytecie Medycznym tworzy się szkołę doktorską o nazwie „Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”
2. Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego jest zorganizowaną formą kształcenia w dyscyplinach:
 - 1) nauki medyczne,
 - 2) nauki farmaceutyczne,
 - 3) nauki o zdrowiu.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się z dniem 1 października 2019 r.

§2

1. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje Rektor.
2. Pierwszą Szkołą Doktorską GUMed kieruje dyrektor szkoły doktorskiej, zwany dalej „Dyrektorem”, z pomocą zastępców.
3. W Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed działa Rada Pierwszej Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „Radą Szkoły Doktorskiej”

§3

1. Dyrektora Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i organu samorządu doktorantów.
2. Dyrektora Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed powołuje się na okres czteroletniej kadencji.
3. Dyrektor musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz być zatrudniony na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Dyrektor ma obowiązek i uprawniony jest do:
 - 1) przewodniczenia Radzie Szkoły Doktorskiej,
 - 2) uczestniczenia w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - 3) wyrażania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 4) organizowania realizacji programu Szkoły Doktorskiej (w tym trybu indywidualnego),
 - 5) sprawowania bieżącej kontroli nad przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 6) wyrażania zgody na zmianę opiekuna naukowego,
 - 7) opiniowania wniosku o zmianę promotora/promotora pomocniczego,
 - 8) dokonywania corocznej oceny realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 9) podejmowania decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok,
 - 10) opiniowania innych wniosków doktorantów,
 - 11) wykonywania innych zadań określonych w odpowiednim regulaminie szkoły doktorskiej.
 - 12) nadzoru nad Biurem Spraw Doktoranckich

5. Rektor, na wniosek Dyrektora, powołuje i odwołuje na okres czteroletniej wspólnej kadencji Zastępców Dyrektora Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed, osobno dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed. Funkcja Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołanego przed upływem danej kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem funkcji pozostałych Zastępców Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Kompetencje Zastępców Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Dyrektor Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed.

§ 4

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem inicjującym i opiniodawczym szkoły. W jej skład wchodzi dyrektor i jego zastępcy, przewodniczący rad dyscyplin lub ich zastępcy pochodzący z wyboru, dziekani lub wskazani przez nich prodziekani wydziałów biorących udział w realizacji programu kształcenia szkoły doktorskiej oraz przewodniczący i 2 reprezentantów samorządu doktorantów.
2. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 2) określenie sposobu organizacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej,
 - 3) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do dokonanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej ocen realizacji przez nich programu kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz prowadzenia badań naukowych,
 - 4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie zaliczenia kolejnych lat Szkoły Doktorskiej,
 - 5) wykonywania innych zadań określonych odpowiednim regulaminem szkoły doktorskiej.
3. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania Rady Szkoły Doktorskiej są jawne z wyjątkiem spraw osobowych. Z posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej sporządza się protokół, który podpisuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, jako Przewodniczący lub upoważniony przez niego zastępca.

§5

1. Jednostką administracyjną obsługującą kształcenie w zakresie Szkoły Doktorskiej jest Biuro Spraw Doktoranckich.
2. Biuro Spraw Doktoranckich zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną Szkoły Doktorskiej na Uczelni, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z uczestnictwem w Szkole Doktorskiej,
 - 3) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego,
 - 4) koordynację procesu dydaktycznego w Szkole Doktorskiej,
 - 5) organizację posiedzeń komisji ds. oceny śródkresowej w połowie okresu kształcenia doktoranta,
 - 6) ścisłą współpracę z innymi jednostkami Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, obejmującej ewidencję doktorantów, teczki osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 8) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących Szkoły Doktorskiej,
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze Szkołą Doktorską,
 - 10) ewidencjonowanie, wydawanie i potwierdzanie ważności elektronicznych legitymacji doktoranckich.

3. Prowadzona przez Biuro Spraw Doktoranckich dokumentacja obejmuje:

- 1) kopie aktów dotyczących utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
- 2) ewidencję doktorantów w Szkole Doktorskiej oraz akta osobowe doktorantów,
- 3) ewidencję druków ścisłego zarachowania.

4. Do zadań Dyrektora Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 12 stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Organizacyjnego odnośnie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osób kierujących pracą jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

prof. dr hab. Marcin Gruchała