

## REGULAMIN PIERWSZEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ GUMed

### SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ 2. CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ .....	3
ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA .....	4
ROZDZIAŁ 4. MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI .....	7
ROZDZIAŁ 5. PROGRAM SZKOŁY DOKTORSKIEJ .....	8
ROZDZIAŁ 6. OCENA ŚRÓDOKRESOWA .....	9
ROZDZIAŁ 7. ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA.....	9
ROZDZIAŁ 8. POWTARZANIE ROKU KSZTAŁCENIA, WPIS WARUNKOWY .....	10
ROZDZIAŁ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA .....	11
ROZDZIAŁ 10. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW .....	11
ROZDZIAŁ 11. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ .....	12
ROZDZIAŁ 12. STYPENDIUM DOKTORANCKIE.....	12
ROZDZIAŁ 13. PRACA ZAROBKOWA.....	13
ROZDZIAŁ 14. UBEZPIECZENIE.....	13
ROZDZIAŁ 15. OPIEKA MERYTORYCZNA.....	14
ROZDZIAŁ 16. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA I DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ .....	16
ROZDZIAŁ 17. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW PRZYJĘTYCH POZA LIMITEM W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM FINANSOWANIA LUB WSPÓŁFINANSOWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH.....	19
ROZDZIAŁ 18. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW PRZYJĘTYCH DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY” .....	19
ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	20

## ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Pierwsza Szkoła Doktorska GUMed jest zorganizowaną formą kształcenia w dyscyplinach: nauk farmaceutycznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu, odpowiadających uprawnieniom posiadanych przez Uczelnię.
2. Pierwsza Szkoła Doktorska GUMed ma na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych poprzez stworzenie warunków rozwoju naukowego dla jej uczestników, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową, dydaktyczną i kliniczną Uczelni.
3. Zadaniem Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed jest umożliwienie – osobom wykazującym uzdolnienia i zainteresowanie pracą naukową – zdobycia zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, przygotowanie do samodzielnej, twórczej pracy badawczej, umożliwienie przygotowania pracy doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w drodze postępowania o nadanie stopnia naukowego.
4. Kształcenie w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed jest prowadzone w języku angielskim zgodnie z programem kształcenia. Kształcenie doktorantów przyjętych przed rokiem akademickim 2022/2023 prowadzone jest w języku polskim lub w języku angielskim.
5. Szkoła Doktorska jest prowadzona w formie bezpłatnego kształcenia doktorantów.
6. Program Szkoły Doktorskiej jest realizowany w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagającej bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i opiekunów naukowych/promotorów oraz doktorantów.

### § 2

1. Pierwsza Szkoła Doktorska GUMed prowadzona jest w oparciu o przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.),
  - 2) niniejszego Regulaminu Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
  - 3) Statutu GUMed oraz innych przepisów i aktów obowiązujących na GUMed.
2. Niniejszy Regulamin Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed, zwany dalej „Regulaminem” określa:
  - 1) zasady postępowania rekrutacyjnego do Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
  - 2) prawa i obowiązki doktorantów,
  - 3) zasady korzystania i dostępu do mediów elektronicznych Uczelni,
  - 4) organizację kształcenia oraz zasady zaliczania roku akademickiego w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed,
  - 5) odpowiedzialność dyscyplinarną doktorantów,
  - 6) podstawy skreślenia z listy uczestników Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
  - 7) zasady ukończenia kształcenia w Pierwszej Szkole Doktorskiej GUMed,
  - 8) zasady przyznawania stypendium doktoranckiego,
  - 9) zasady ograniczenia prawa do pracy zarobkowej,
  - 10) uprawnienie do ubezpieczenia,
  - 11) organizację opieki merytorycznej, sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - 12) dokumentację przebiegu kształcenia w Pierwszej Szkole Doktorskiej,

- 13) szczególne zasady dotyczące doktorantów przyjętych poza limitem w związku z uzyskaniem finansowania lub współfinansowania stypendium doktoranckiego ze źródeł zewnętrznych,
  - 14) szczególne zasady dotyczące doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”.
3. Regulamin uchwała Senat Uczelni zgodnie z obowiązującym prawem.
  4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
    - 1) **Uczelnia** – Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed),
    - 2) **Statut** – Statut GUMed z dnia 3 czerwca 2019 r. (t.j. zał. nr 1 do Uchwały nr 12/2022 Senatu GUMed z dnia 28.02.2022 r.),
    - 3) **Rektor** – Rektor GUMed,
    - 4) **doktorant** – doktorant Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
    - 5) **Szkoła Doktorska** – Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (Pierwsza Szkoła Doktorska GUMed),
    - 6) **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** – powołany przez Rektora Dyrektor Szkoły Doktorskiej GUMed,
    - 7) **Rada Szkoły Doktorskiej** - Rada Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed,
    - 8) **Rada Dyscypliny** – właściwa Rada Dyscypliny Naukowej prowadząca postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego w danej dyscyplinie,
    - 9) **Senat** – Senat GUMed,
    - 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ 2. CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

### § 3

1. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry zgodnie z zarządzeniem Rektora. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiesza, na wniosek doktoranta, kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach. Niepodjęcie przez doktoranta kształcenia w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być podstawą skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek doktoranta, udzielić urlopu, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 4) innych ważnych okoliczności losowych czasowo uniemożliwiających odbywanie kształcenia;w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 1 rok.

- Niepodjęcie przez doktoranta kształcenia w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia urlopu może być podstawą skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
5. Termin wyznaczenia promotora, złożenia indywidualnego planu badawczego, oceny śródkresowej oraz złożenia rozprawy doktorskiej zapisany w indywidualnym planie badawczym ulega automatycznemu przedłużeniu o okres zawieszenia kształcenia oraz urlopu, a harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej ulega odpowiedniej modyfikacji.
  6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora, może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej (nie dłużej niż o 2 lata) w przypadku przedłużających się badań naukowych i uzasadnionych opóźnień w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
  7. Uczestnik Szkoły Doktorskiej korzystający z przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej zachowuje status doktoranta.
  8. W przypadku wyjazdu doktoranta na staże i stypendia pobyt wlicza się do okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### **ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

#### **§ 4**

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej powołanej na podstawie Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
3. Doktorant otrzymuje dostęp do elektronicznego indeksu, który przedstawia przebieg i wyniki kształcenia.
4. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
5. Osoba, która utraciła status doktoranta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
6. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.
7. Niepodjęcie przez doktoranta kształcenia w terminie 30 dni od dnia przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może stanowić podstawę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

#### **§ 5**

1. Likwidacja Szkoły Doktorskiej, zaprzestanie kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, zawieszenie naboru lub zmiana nazwy następuje w drodze decyzji Rektora wydanej na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem.
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w tej dyscyplinie w innej szkole doktorskiej.
3. Przeniesienie doktoranta ze szkoły doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia w danej dyscyplinie, do innej szkoły doktorskiej odbywa się za jego zgodą.
4. W przypadku:
  - 1) braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo
  - 2) niezyskania zgody, o której mowa w ust. 3,Uczelnia, po zaprzestaniu kształcenia, pokrywa temu doktorantowi koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **§ 6**

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone zgodnie z zapisami obowiązującej Ustawy oraz uchwały rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej przez Komisję Rekrutacyjną powoływaną przez Rektora.

## **§ 7**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Rada Szkoły Doktorskiej wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, zgodnie z § 29 i 30.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy („IPB”) zawierający w szczególności harmonogram przygotowania oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej oraz propozycję tytułu i przedmiotu badań i przedstawia go w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Wszelkie istotne zmiany w IPB doktorant przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania.
4. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. Ocena śródkresowa przebiega zgodnie z zasadami określonymi w § 16.

## **§ 8**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną sprawowanej przez opiekuna naukowego lub promotora, promotorów lub przez promotora pomocniczego,
  - 2) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 3) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),
  - 4) urlopu na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, przy czym terminy te muszą być uzgodnione z promotorem,
  - 6) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego na zasadach określonych Regulaminem, za zgodą Rady Szkoły Doktorskiej,
  - 7) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzonych badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 8) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia,
  - 9) zrzeszania się w organizacjach doktorantów, na zasadach określonych Ustawą,

- 10) wyjazdów za zgodą opiekuna naukowego lub promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej na staże i stypendia,
- 11) reprezentacji w Radzie Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego doktorant jest zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.
3. Doktorant ma prawo, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, do zmiany rozłożenia w poszczególnych latach 180 godzin wymiaru praktyki zawodowej, po zrealizowaniu 60 godzin współprowadzenia zajęć.

### **§ 9**

Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia, do rodzaju niepełnosprawności. Decyzje w tych sprawach podejmowane są indywidualnie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### **§ 10**

Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na warunkach i zasadach określonych w § 25 Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 11**

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z Regulaminem,
- 2) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz składania Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej rocznych sprawozdań, o których mowa w § 17 ust. 2, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3,
- 3) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz innymi niż Regulamin obowiązującymi na Uczelni aktami prawa, w szczególności Statutem GUMed,
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 5) przestrzegania zapisów Kodeksu Etyki Doktoranta GUMed,
- 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z Regulaminem i programem kształcenia,
- 7) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia,
- 8) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu,
- 9) poinformowania Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni o zatrudnieniu, o którym mowa w § 25 ust. 2 i 8,
- 10) poinformowania Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni o złożeniu rozprawy doktorskiej do właściwej Rady Dyscypliny,
- 11) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) przestrzegania obowiązujących w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym zasad poufności i zasad dotyczących zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej a także zasad komercjalizacji, w tym podpisania na wniosek promotora umowy o przeniesieniu praw autorskich majątkowych na Uczelnię, o ile kwestia ta nie jest regulowana odrębnymi przepisami,

- 13) uzyskania międzynarodowego numeru ORCID i przekazania go Bibliotece Głównej w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 14) zgłaszania wszelkich form swojego dorobku naukowego do Biblioteki Głównej GUMed zgodnie z obowiązującymi zasadami.

## **§ 12**

1. Uczestniczenie w zajęciach przez doktoranta będącego pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późn. zm.) jest niedozwolone.
2. W przypadku podejrzenia, że doktorant jest pod wpływem alkoholu albo innych środków wymienionych w ust. 1, prowadzący zajęcia informuje w trybie pilnym Dyrektora Szkoły Doktorskiej w drodze notatki służbowej.
3. W razie podejrzenia zatrucia alkoholem albo innymi środkami wymienionymi w ust. 1, doktorant kierowany jest przez prowadzącego zajęcia do najbliższego oddziału ratunkowego.
4. W przypadku konieczności leczenia przewlekłego uzależnienia możliwe jest uzyskanie indywidualnego programu kształcenia, zgodnie z § 15 ust. 11.

## **§ 13**

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Organem przedstawicielskim samorządu doktorantów jest Zarząd Samorządu Doktorantów kierowany przez Przewodniczącego.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie odrębnego regulaminu.
4. Samorząd doktorantów ustala i promuje zasady zawarte w Kodeksie Etyki Doktoranta.
5. Przedstawiciele samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez Statut, uczestniczą w posiedzeniach Senatu z prawem głosu.

## **ROZDZIAŁ 4. MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI**

### **§ 14**

1. Uczelnia umożliwia każdemu doktorantowi, nie później niż od dnia ślubowania, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do systemów informatycznych Uczelni, w których znajdują się m.in. dane osobowe doktoranta, wyniki egzaminów i zaliczeń. System ten stanowi podstawę elektronicznego indeksu doktoranta.
2. Doktorant ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.
3. Szkoła Doktorska wysyła na ww. konta poczty elektronicznej doktorantów wszelkie informacje związane z tokiem kształcenia i sprawami Szkoły Doktorskiej lub Uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
5. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem kształcenia i organizacją zajęć, Szkoła Doktorska publikuje i przedstawia doktorantom w swoich systemach informatycznych.
6. Doktorant ma obowiązek korzystania z systemów informatycznych Uczelni.

7. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło doktoranta.
8. Doktorant ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
9. Ujawnienie przez doktoranta osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni traktowane jest jako poważne naruszenie Regulaminu i regulaminu użytkownika sieci informatycznej Uczelni.
10. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub umieszczone w serwisach informatycznych Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należy login i hasło.

## **ROZDZIAŁ 5. PROGRAM SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 15**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Jakość kształcenia doktorantów, w szczególności realizacja programu kształcenia podlega monitorowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej, zgodnie z założeniami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Program kształcenia na podstawie propozycji Rady Szkoły Doktorskiej uchwała Senat. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów w terminie określonym w Statucie. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Realizacja programu kształcenia przebiega w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z wyborem kierownika dydaktycznego przedmiotu, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Aktualny program kształcenia zamieszczony jest na oficjalnych stronach internetowych Uczelni.
6. Program Szkoły Doktorskiej określa:
  - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń oraz liczbę zajęć fakultatywnych,
  - 2) zasady zaliczania poszczególnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 3) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu.
7. Uzyskanie stopnia doktora przez doktoranta, odbywa się w trybie i na warunkach określonych odpowiednimi przepisami oraz w trybie przyjętym przez Uczelnię.
8. Doktorant może złożyć rozprawę doktorską po uzyskaniu wymaganych efektów uczenia się i po ocenie śródkresowej zakończonej pozytywnym wynikiem oraz po spełnieniu warunków określonych w uchwale Senatu Uczelni w przedmiocie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. Dopuszcza się złożenie rozprawy po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, a przed uzyskaniem efektów uczenia się. W takim przypadku, weryfikacja efektów uczenia się przebiega w sposób przewidziany w uchwale Senatu Uczelni w przedmiocie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w odniesieniu do osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.



10. Doktorant może ubiegać się o indywidualny tok kształcenia. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku kształcenia podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
11. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odbywania części lub całości kształcenia według indywidualnego programu kształcenia za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej. Dotyczy to doktorantów: szczególnie uzdolnionych, będących członkami sportowej kadry narodowej, samotnych rodziców, niepełnosprawnych, odbywających część kształcenia w ramach stypendiów zagranicznych, realizujących projekty, o których mowa w § 37 oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Indywidualny program kształcenia przygotowuje doktorant we współpracy z promotorem i przedkłada przygotowane dokumenty do zaopiniowania Radzie Szkoły Doktorskiej.

## **ROZDZIAŁ 6. OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

### **§ 16**

1. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik negatywny skutkuje skreśleniem z listy doktorantów. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
2. Ocena śródokresowa przeprowadzana jest przez komisję ds. oceny śródokresowej.
3. Zasady organizacji i sposób przeprowadzenia oceny śródokresowej, w tym tryb wyznaczania składu komisji ds. oceny śródokresowej, reguluje regulamin przeprowadzania oceny śródokresowej, uchwalany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
4. Ocena śródokresowa przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

## **ROZDZIAŁ 7. ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA**

### **§ 17**

1. Okresem rozliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie wszystkich obowiązkowych zaliczeń oraz zdanie wszystkich egzaminów w ciągłej sesji egzaminacyjnej, przedłożenie w terminie do 30 czerwca zaakceptowanego przez promotora lub promotorów rocznego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej lub z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej, odbycie praktyki zawodowej w wymiarze określonym programem kształcenia oraz spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych w programie kształcenia.
3. Sprawozdania rocznego nie składa się na koniec drugiego roku kształcenia.
4. W oparciu o zebraną dokumentację Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, postanawia o zaliczeniu doktorantowi danego roku kształcenia. W przypadku niezaliczenia roku kształcenia, doktorant może odwołać się do Rady Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o niezaliczeniu doktorantowi danego roku kształcenia.
5. W przypadkach uzasadnionych względami losowymi lub naukowymi, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, udzielić doktorantowi zgody na złożenie egzaminów lub zaliczeń w innych terminach lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

6. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 10, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaliczyć zajęcia i praktyki dydaktyczne, które odbywał w innym ośrodku naukowym lub wyrazić zgodę na realizację zajęć i praktyk dydaktycznych ujętych w programie kształcenia w innym terminie.

### **§ 18**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez doktoranta materiału określonego dla danego przedmiotu w programie kształcenia.
2. Zaliczenia dokonuje się na podstawie obecności na zajęciach oraz stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
3. Egzamin z przedmiotów oraz zaliczenia z oceną objęte programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 5, o ile program kształcenia nie stanowi inaczej.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do indeksu elektronicznego.
5. Na Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), ponad dobry (4,5), dobry (4), dość dobry (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 5 są ocenami pozytywnymi.

### **§ 19**

1. Na wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego z przedmiotu.
2. Przewodniczącym komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej, który powołuje trzech członków komisji w stopniu doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
3. W egzaminie może uczestniczyć promotor/promotor pomocniczy doktoranta i przedstawiciel samorządu doktorantów oraz osoba wskazana przez doktoranta, jako obserwatorzy bez prawa głosu.
4. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę z egzaminu z danego przedmiotu.

## **ROZDZIAŁ 8. POWTARZANIE ROKU KSZTAŁCENIA, WPIS WARUNKOWY**

### **§ 20**

Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

### **§ 21**

1. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może udzielić doktorantowi warunkowego zezwolenia na kontynuowanie kształcenia na kolejnym roku, jeżeli doktorant:
  - 1) nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem,
  - 2) nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu,
  - 3) nie dopełnił innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia.
2. Doktorant może ubiegać się o warunkowe zaliczenie roku w związku z niedopełnieniem wymogów wymienionych w ust. 1, jednocześnie zobowiązując się do ich spełnienia w dalszym toku kształcenia.

3. Wraz z udzieleniem warunkowego zezwolenia na kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala termin uzupełnienia zaistniałych zaległości.
4. Brak uzupełnienia zaległości, w związku z którymi udzielone zostało warunkowe zezwolenie na kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie, o którym mowa w ust. 3, może stanowić podstawę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

## **ROZDZIAŁ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 22**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych Ustawą oraz innymi aktami prawa.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## **ROZDZIAŁ 10. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 23**

1. Skreślony z listy doktorantów zostaje doktorant, który:
  - 1) otrzymał negatywny wynik oceny śródkresowej;
  - 2) nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym lub, jeśli uzyskał zgodę na przedłużenie tego terminu, do końca terminu przedłużenia;
  - 3) złożył rezygnację z kształcenia;
  - 4) nie podjął kształcenia;
  - 5) naruszył zakaz, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub § 26 ust. 4;
  - 6) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Skreślony z listy doktorantów może zostać doktorant, który:
  - 1) otrzymał negatywną opinię promotora wobec niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) nie postępuje zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przewidzianych w § 3 ust. 3 i 4, § 7 ust. 2, § 11, § 21 ust. 4, § 29 ust. 5 Regulaminu oraz w przypadku niezrealizowania przez doktoranta obowiązku, o którym mowa w § 37 ust. 2 Regulaminu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Rektor. Decyzja jest niezwłocznie doręczana doktorantowi, promotorowi, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej oraz kierownikowi jednostki GUMed, w której realizowana jest praca doktorska. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 11. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 24**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku polskim lub angielskim, zgodnie z wyborem doktoranta, do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej, zgodnie z przepisami i trybem, o których mowa w § 15 ust. 7.
2. Doktorant, który nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym, ma prawo do przedłużenia tego terminu na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Utrata statusu doktoranta powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem § 25 ust. 9.
5. Procedurę uzyskiwania stopnia doktora regulują przepisy odrębne.
6. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej nie ponosi opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **ROZDZIAŁ 12. STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 25**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
2. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Decyzję o zmianie wysokości stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
8. W przypadku doktoranta, który podjął zatrudnienie, o którym mowa w § 26 ust. 4 pkt 2, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

## **ROZDZIAŁ 13. PRACA ZAROBKOWA**

### **§ 26**

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, ma prawo podejmować pracę zarobkową.
2. Wykonywanie przez doktoranta pracy zarobkowej nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków. W przypadku ich zaniedbania, stosuje się odpowiednio § 21 lub § 23.
3. Do Szkoły Doktorskiej nie mogą zostać przyjęte osoby zatrudnione w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z zastrzeżeniem § 25 ust. 8 Regulaminu;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

## **ROZDZIAŁ 14. UBEZPIECZENIE**

### **§ 27**

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu zdrowotnemu lub który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a w przypadku uzyskania innego źródła ubezpieczenia zdrowotnego, do wyrejestrowania się.
3. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

## **ROZDZIAŁ 15. OPIEKA MERYTORYCZNA**

### **§ 28**

1. Do czasu ustanowienia promotora, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki. Opiekun naukowy może wskazać swojego zastępcę.
2. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, której dotyczy rozprawa doktorska oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 5 Ustawy.
3. Doktorant może wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

### **§ 29**

1. Na wniosek doktoranta, w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Szkoły Doktorskiej wyznacza promotora/promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku doktoranta, którego rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki, gdy nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, w której nadaje się stopień doktora, uprawnienia Rady Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 1 i 5, przysługują Senatowi.
3. Funkcja promotora może być powierzona dotychczasowemu opiekunowi naukowemu.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.

5. W celu wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego doktorant, w terminie umożliwiającym dopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, składa Radzie Szkoły Doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek określa dziedzinę i dyscyplinę naukową, w zakresie których realizowany będzie indywidualny plan badawczy, propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotorów względnie promotora pomocniczego, język przygotowania rozprawy doktorskiej oraz zawiera uzasadnienie dla powołania więcej niż jednego promotora, bądź promotora pomocniczego, jeśli zachodzi taki przypadek, a także informację o przebiegu przewodu doktorskiego, bądź przygotowywania rozprawy doktorskiej, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
6. W przypadku, gdy po upływie terminu wskazanego w ust. 1, powstanie konieczność powołania promotora pomocniczego, Rada Szkoły Doktorskiej wyznacza go najpóźniej w terminie 3 miesięcy po przeprowadzeniu oceny śródkresowej.
7. W przypadku utraty opieki promotorskiej doktorant jest zobligowany do złożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora, zgodnie z ust. 5, w terminie 3 miesięcy od utraty opieki promotorskiej.
8. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana promotora lub promotora pomocniczego. Zmiana następuje w drodze uchwały Rady Szkoły Doktorskiej, która jednocześnie powołuje nowego promotora lub promotora pomocniczego. Postępowanie to odbywa się na wniosek doktoranta lub promotora. Do zmiany promotora lub promotora pomocniczego stosuje się ust. 5 odpowiednio.

### **§ 30**

1. Do pełnienia funkcji promotora może być wyznaczona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, której dotyczy rozprawa doktorska oraz posiadająca dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat i która wyraziła zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 5 i 6 Ustawy.
2. Do funkcji promotora pomocniczego może być powołana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, której dotyczy rozprawa doktorska.
3. Nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy może być jednocześnie promotorem nie więcej niż 3 doktorantów Szkoły Doktorskiej. Limit ten może być zwiększony za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem uzyskania zewnętrznego finansowania dla stypendium doktoranckiego.
4. Promotorem może zostać nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy zatrudniony na Uczelni, spełniający wymogi określone w obowiązujących przepisach, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 5 i 6 Ustawy. W przypadku powołania 2 promotorów, przynajmniej jeden z nich musi być zatrudniony na Uczelni w momencie wyznaczania go do pełnienia funkcji promotora.

### **§ 31**

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy udzielenie kandydatowi do Szkoły Doktorskiej niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją oraz udzielanie doktorantowi, do czasu wyznaczenia mu promotora, wszelkiej pomocy w sprawach związanych z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej,

w szczególności sprawowanie opieki nad planowaną pracą dokorską i zapewnienie funduszy związanych z jej realizacją.

2. Do obowiązków promotora należy:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej, w tym w opracowaniu indywidualnego planu badawczego,
  - 2) dokonywanie oceny postępów w pracy naukowej, a zwłaszcza indywidualnego planu badawczego, w postaci pisemnej opinii,
  - 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
  - 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
  - 5) opiniowanie wniosków doktoranta m.in. o stypendia, wyjazdy na konferencje, staże naukowe,
  - 6) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - 7) występowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o skreślenie doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wydanie takiej decyzji,
  - 8) zapewnienie funduszy na realizację badań,
  - 9) wykonywanie innych obowiązków określonych Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Do obowiązków promotora pomocniczego należy:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej, w tym w opracowaniu indywidualnego planu badawczego,
  - 2) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
  - 3) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
  - 4) wykonywanie innych obowiązków określonych Regulaminem oraz przepisami prawa.
4. Jakość opieki promotorskiej jest nadzorowana za pośrednictwem anonimowych kwestionariuszy, wypełnianych corocznie przez doktorantów.

## **ROZDZIAŁ 16. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA I DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKORSKIEJ**

### **§ 32**

Jednostką administracyjną obsługującą kształcenie w zakresie Szkoły Doktorskiej jest Biuro Spraw Doktoranckich.

### **§ 33**

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Uczelni, numer albumu. W przypadku doktoranta będącego absolwentem Uczelni następuje kontynuacja numeru albumu przypisanego mu wcześniej na wszystkich kierunkach i poziomach, na których odbywał on studia na Uczelni.
2. Do albumu doktorantów wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
  - 1) numer albumu;
  - 2) imiona i nazwisko, nazwisko rodowe;



- 3) datę i miejsce urodzenia;
  - 4) obywatelstwo i pochodzenie;
  - 5) płeć;
  - 6) numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
  - 7) nr telefonu i adres poczty elektronicznej;
  - 8) nazwę dyscypliny naukowej, w której doktorant został przyjęty do Szkoły Doktorskiej;
  - 9) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 10) datę i przyczynę opuszczenia Szkoły Doktorskiej.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

### **§ 34**

W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:

- 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej, w tym:
  - a) odpis dyplomu uprawniającego do ubiegania się o stopień doktora lub poświadczoną przez uczelnię kopię;
  - b) dokumenty wymagane od kandydata w ramach konkursu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
- 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informację o posiadaniu Karty Polaka;
- 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
- 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranckiej;
- 5) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
- 6) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) inną dokumentację dotyczącą przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 8) dokumenty poświadczające zmianę nazwiska oraz potwierdzające prawo ubiegania się o zawieszenie kształcenia lub urlop.

### **§ 35**

1. Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

- 1) imiona i nazwisko doktoranta;
- 2) numer albumu;
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie albo kierownika dydaktycznego przedmiotu;
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub roku;
- 5) uzyskaną ocenę lub zaliczenie;
- 6) datę i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta wraz z informacją w sprawie zaliczenia lub niezaliczenia kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok.

2. Osiągnięcia doktoranta odnotowuje się również w innych dokumentach, z uwzględnieniem możliwości prowadzenia indeksu doktoranta.
3. Odpisy lub wydruki kart okresowych osiągnięć doktoranta lub innych dokumentów przewidzianych Regulaminem, o których mowa w ust. 2, wydaje się na wniosek osoby, której te dokumenty dotyczą. Odpisy lub wydruki wydaje się w zakresie, w jakim dotyczą wnioskodawcy.
4. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej odnotowuje się w albumie doktorantów.

### **§ 36**

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej w postaci elektronicznej jest prowadzona i przechowywana w systemie teleinformatycznym zapewniającym:
  - 1) zabezpieczenie dokumentacji przed uszkodzeniem, utratą oraz nieuprawnionym dostępem;
  - 2) integralność treści dokumentacji i metadanych polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzaniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur;
  - 3) stały dostęp do dokumentacji osobom do tego upoważnionym;
  - 4) uwierzytelnianie osób mających dostęp do dokumentacji oraz rejestrowanie dokonywanych przez te osoby zmian w dokumentacji;
  - 5) skuteczne wyszukiwanie dokumentacji;
  - 6) wydawanie dokumentacji albo jej części;
  - 7) funkcjonalność wydruku dokumentacji.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzoną i przechowywaną w postaci elektronicznej uważa się za zabezpieczoną w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli jej prowadzenie i przechowywanie odbywa się z zastosowaniem metod i środków ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznawana.
3. Zabezpieczenie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej i przechowywanej w postaci elektronicznej polega w szczególności na:
  - 1) systematycznym dokonywaniu analizy zagrożeń;
  - 2) opracowaniu i stosowaniu procedur zabezpieczania dokumentacji i systemów jej przetwarzania, w tym procedur dostępu, tworzenia kopii zapasowych oraz przechowywania;
  - 3) stosowaniu środków bezpieczeństwa adekwatnych do zagrożeń;
  - 4) bieżącym kontrolowaniem funkcjonowania wszystkich organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczenia, a także okresowym dokonywaniu oceny skuteczności tych sposobów;
  - 5) przygotowaniu i realizacji planów przechowywania dokumentacji w długim czasie, w tym jej przenoszenia na nowe informatyczne nośniki danych i do nowych formatów danych, jeżeli tego wymaga zapewnienie ciągłości dostępu do dokumentacji.

## **ROZDZIAŁ 17. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW PRZYJĘTYCH POZA LIMITEM W ZWIĄZKU Z UZYSKANIEM FINANSOWANIA LUB WSPÓŁFINANSOWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

### **§ 37**

1. Do kształcenia doktorantów przyjętych poza limitem w związku z uzyskaniem finansowania lub współfinansowania stypendium doktoranckiego ze źródeł zewnętrznych stosuje się, w następującej kolejności:
  - 1) zasady realizacji i finansowania projektów badawczych, z których uzyskano finansowanie lub współfinansowanie stypendium doktoranckiego, określone we właściwych dokumentach, w szczególności w dokumentacji konkursowej oraz w umowie o dofinansowanie,
  - 2) postanowienia niniejszego Regulaminu, przy czym, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia spójności z zasadami określonymi w punkcie poprzedzającym, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Doktorant ma obowiązek utrzymać finansowanie stypendium ze źródeł zewnętrznych przez cały okres trwania kształcenia w szkole doktorskiej lub, w przypadku współfinansowania, przez okres wskazany w procesie rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Kierownik projektu, z którego finansowane jest stypendium doktoranta może wystąpić do Rektora z wnioskiem o obniżenie wymiaru obowiązkowych praktyk zawodowych do nie mniej niż 15 godzin w danym roku akademickim z jednoczesną deklaracją dofinansowania kosztów realizacji obciążeń dydaktycznych przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w zastępstwie.

### **§ 38**

Na promotora lub promotora pomocniczego doktoranta, o którym mowa w § 37 zostaje wyznaczony kierownik projektu lub osoba proponowana przez kierownika projektu, po akceptacji Rady Szkoły Doktorskiej. Zapisy § 29 i 30 stosuje się.

### **§ 39**

W przypadku, gdy przyjęcie poza limitem następuje w trakcie trwania roku akademickiego, przedmioty I roku, które odbyły się przed przyjęciem doktoranta są realizowane na II roku kształcenia, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10-12.

## **ROZDZIAŁ 18. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW PRZYJĘTYCH DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”**

### **§ 40**

Doktoranci objęci Programem „Doktorat Wdrożeniowy” otrzymują stypendium doktoranckie na zasadach określonych w Programie „Doktorat Wdrożeniowy”.

### **§ 41**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza opiekuna pomocniczego wskazanego przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu.
2. Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień doktora lub

- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
  - 3) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.
3. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.
4. Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie postępów doktoranta w prowadzeniu działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.
5. Zmiana opiekuna pomocniczego może zostać dokonana na wniosek:
- 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta;
  - 2) podmiotu zatrudniającego doktoranta.

#### **§ 42**

Indywidualny plan badawczy i jego aktualizacje powinny być uzgadniane z opiekunem pomocniczym.

#### **§ 43**

Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy” nie może trwać dłużej niż 4 lata.

#### **§ 44**

Zapisy § 37, § 38 oraz § 39 stosuje się.

### **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 45**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Statucie lub Ustawie decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.